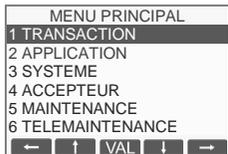
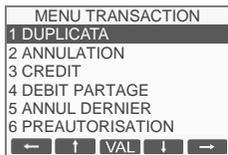


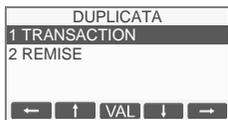
## Duplicata d'une transaction



■ A partir de l'écran de veille, appuyez **une** fois sur la touche **OK** ou **ENTRÉE** puis une seconde fois sur **OK** ou **ENTRÉE** pour valider et accéder au menu "TRANSACTION".



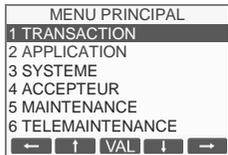
■ L'appareil affiche un menu comprenant 6 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 **←** & TF3 **→** afin de sélectionner l'option "DUPLICATA" puis valider avec la touche **OK** ou **ENTRÉE**.



■ Sélectionnez "TRANSACTION" à l'aide des touches TF2 **←** & TF3 **→** et validez avec **OK** ou **ENTRÉE**. Le duplicata de la dernière transaction réalisée est alors édité en double exemplaire (un pour le client et un pour le commerçant).

## Télécollecte de toutes les transactions

Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure programmée par votre banque. Vérifiez en début de journée que les transactions de la veille ont bien été transmises au centre de télécollecte. Un ticket de compte rendu doit être édité avec le total de la journée et un numéro de remise doit être mentionné ainsi que le message "TRANSMISSION REUSSIE". Si ce n'est pas le cas, suivez la procédure décrite ci-dessous :

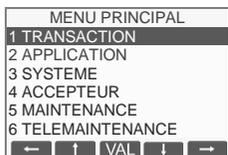


■ A partir de l'écran de veille, appuyez **une** fois sur la touche **OK** ou **ENTRÉE** puis une seconde fois sur **OK** ou **ENTRÉE** pour valider et accéder au menu "TRANSACTION".



■ L'appareil affiche un menu comprenant 9 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 **←** & TF3 **→** afin de sélectionner l'option "TELECOLLECTE" puis valider avec **OK** ou **ENTRÉE**.

## Edition des totaux de toutes les applications



■ A partir de l'écran de veille, appuyez **une** fois sur la touche **OK** ou **ENTRÉE** puis une seconde fois sur **OK** ou **ENTRÉE** pour valider et accéder au menu "TRANSACTION".



■ L'appareil affiche un menu comprenant 8 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 **←** & TF3 **→** afin de sélectionner l'option "TOTAL APPLI" puis valider avec la touche **OK** ou **ENTRÉE**.

## Liste des principaux messages d'incident

CARTE INVALIDE

■ Erreur de saisie du numéro de la carte porteur. Recommencez la saisie.

TRANSACTION REFUSEE

■ La carte présentée n'est reconnue par aucune application. Abandon **✗**

MONNAIE REFUSEE

■ La carte est reconnue, mais la monnaie de la transaction n'est pas acceptée par l'application. Abandon **✗**

CARTE INTERDITE

■ La carte présentée est en liste noire. Abandon **✗**

CARTE REFUSEE

■ La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation. Abandon **✗**

CARTE PERIMEE

■ La carte n'est plus valable. Abandon **✗**

DATE DEBUT INVAL

■ La carte n'est pas encore valable. Abandon **✗**

CARTE BLOQUEE

■ Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint. Abandon **✗**

CARTE ARRACHEE

■ La carte a été enlevée du lecteur carte à puce avant la fin de la transaction. Abandon **✗**

INCIDENT IMPRESSION

■ Problème d'imprimante. Remettez du papier ou vérifiez la fermeture du capot de l'imprimante.

FICHER PLEIN

■ Le fichier de transactions de l'application est plein. Abandon **✗** puis déclenchez un appel manuel de télécollecte.

APPEL PHONIE  
123456789123456  
DATE : 05/14  
ABANDON

■ A l'affichage du numéro de la carte client, appelez votre centre d'autorisation qui vous donnera un numéro d'autorisation. Validez **OK** et saisissez le numéro d'autorisation. Validez **OK** pour finaliser la transaction

## Liste des raccourcis clavier

### 1) Raccourcis par défaut définis pour les touches violettes

TF1 **DUP** : Duplicata de la dernière transaction ou dernière remise  
TF2 **ANN** : Annulation d'une transaction  
TF3 **TOT** : Edition des totalisateurs de toutes les applications  
TF4 **PRE** : Préautorisation

### 2) Raccourcis par défaut définis pour les touches F

F1 : Menu Transaction  
F2 : Menu Application  
F3 : Menu Réglages  
F4 : Menu Accepteur

### 3) Raccourcis par défaut définis pour la touche #

#00 : Aide	#60 : Choix Accepteur
#11 : Annul	#61 : Ajouter Accepteur
#12 : Duplicata	#63 : Effacer Accepteur
#13 : Credit	#71 : Ajouter Contrat
#16 : Total	#72 : Liste Contrats
#17 : Remise	#73 : Effacer Contrat
#18 : Dup. Remise	#80 : Menu Application
#19 : Preauto init	#81 : Date
#20 : Preauto final	#82 : Réglages
#21 : Annul dernier	#84 : Liste Logiciel
#23 : Total Accepteur	#87 : Ajouter Logiciel

### 4) Impression de la liste des raccourcis

Vous pouvez imprimer la liste des raccourcis disponibles en appuyant, à partir de l'écran de veille sur **#** puis sur la touche **ENTRÉE** de votre terminal de paiement.

# Verifone®

GAMME VX  
V/OS

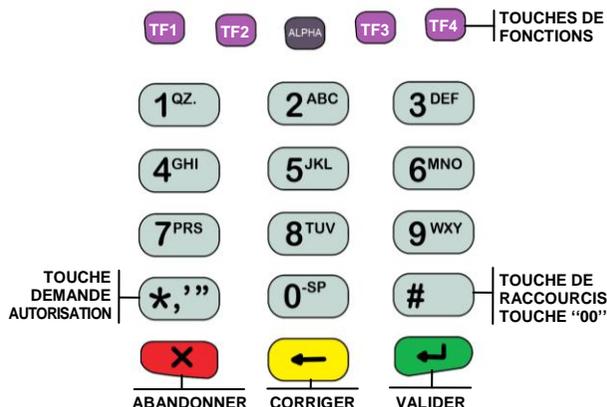


MEMO UTILISATEUR

CB-VAD

Le but de ce guide est de vous aider à utiliser votre terminal de la Gamme VX chargé du logiciel bancaire Vente A Distance dans le cadre de l'acceptation des cartes françaises et étrangères. Pour toutes informations liées à l'utilisation du logiciel bancaire Sans Contact, merci de vous référer au guide utilisateur téléchargeable sur notre site internet [www.verifone.fr](http://www.verifone.fr).

### Présentation des touches du clavier



### Effectuer une transaction de débit bancaire en mode VAD



■ A partir de l'écran de veille, saisissez directement le montant de la transaction. La monnaie par défaut (ex. L'euro "EUR") est automatiquement sélectionnée.

- ➡ pour valider le montant.
- ↩ pour ressaisir le montant.
- ✖ pour abandonner la transaction.



■ Après avoir saisi le montant, vous disposez de trois modes de paiement : Carte bancaire (CB), chèque ou saisie manuelle du numéro de carte client en fonction des applications présentes sur le terminal \*



Dans le cas d'une **transaction CB VAD** : Appuyez sur une des touches TF1 ou TF2 correspondant à la fonction MANUEL



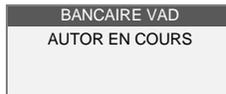
■ Saisissez le numéro de la carte du porteur et validez.



■ Saisissez la date de fin de validité de la carte du porteur et validez.



■ Saisissez le cryptogramme visuel et validez.



■ Le terminal effectue une demande d'autorisation.

■ Edition de 2 tickets de transaction, le premier étant remis au client, le second à conserver par le commerçant.

\* **Remarque** : les transactions Chèque et Vente à distance (VAD) ne sont disponibles que si votre terminal est équipé des logiciels correspondants.

### Effectuer une transaction de crédit bancaire en mode VAD



■ A partir de l'écran de veille, saisissez la séquence de touches #13. Saisissez ensuite le montant de la transaction de crédit et validez.



■ Appuyez sur une des touches TF1 ou TF2 correspondant à la fonction MANUEL.



■ Saisissez le numéro de la carte du porteur et validez.



■ Saisissez la date de fin de validité de la carte du porteur et validez.



■ Passez la carte de domiciliation dans le lecteur carte à piste. Edition de 2 tickets de transaction, le premier étant remis au client, le second à conserver par le commerçant.

### Choix du nombre de tickets édités



■ A partir de l'écran d'accueil appuyez sur la touche F2 à droite de l'écran. Sélectionnez l'application CB VAD et validez.



■ Appuyez sur la touche 5 (PARAMETRES), validez, appuyez sur la touche 4 (OPTIONS), validez, appuyez sur la touche 2 (TICKET), validez, appuyez sur la touche 2 (CLIENT), validez.

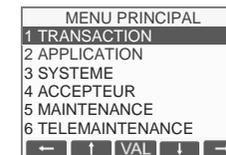


■ Sélectionnez l'option choisie et validez

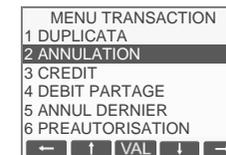
### Annulation d'une transaction



■ A partir de l'écran de veille, appuyez **une fois** sur la touche ➡ ou ↩ pour accéder au menu principal



■ Appuyez une seconde fois sur ➡ ou ↩ pour valider et accéder au menu "TRANSACTION"

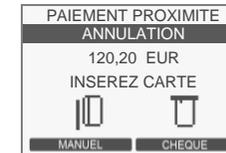


■ L'appareil affiche un menu comprenant 9 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 & TF3 afin de sélectionner l'option "ANNULATION" puis on valide avec la touche ➡ ou ↩



■ Saisissez le montant de la transaction à annuler ➡ pour valider le montant TF4 pour choisir la devise (si ≠ Euro)

✖ pour abandonner la transaction.



■ TF1 ou TF2 pour passer en paiement manuel CB-VAD

TF3 ou TF4 pour payer par chèque

✖ pour abandonner la transaction

Saisir le numéro de la carte client ainsi que sa date d'expiration.



■ Passez votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique

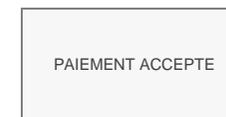
✖ ou ↩ pour abandonner la transaction



■ Après avoir passé la carte commerçant, le montant de la transaction à annuler et le numéro de la carte du client s'affichent.

➡ ou TF3 ou TF4 pour valider la transaction

✖ ou TF1 ou TF2 pour abandonner la transaction



■ La transaction d'annulation a bien été effectuée. Deux tickets sont imprimés. Le premier à remettre au client et le second à conserver par le commerçant.