

Autres transactions



Le menu PLBS contient l'ensemble des fonctions particulières de la préautorisation

- Menu principal TF 3 : Application puis
- Menu Application : TF 3 puis → PLBS
- Menu PLBS : TF 3 puis → transactions



FINALISATION (voir doc verso)

RENSEIGNEMENT

Vérification de la validité d'une carte grâce aux données carte fournies par votre client – pas d'enregistrement



SUPPLEMENT

Uniquement sur préauto finalisée et si le montant dû est supérieur au montant initial puis

- N° Porteur puis
- Date fin de validité puis
- N° dossier puis
- Facture complémentaire ?
Montant ? Euros ?
Puis
- Autorisation / tickets client et commerçant

ANNULATION (voir doc verso)

DUPLICATA du ticket de la dernière transaction



CONSULTATION en saisissant le n° de transaction puis valider pour afficher le détail d'un dossier en sélectionnant un des critères de recherche



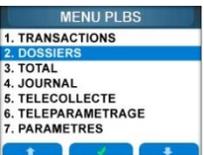
Menu PLBS

TOTAL : impression des transactions du fichier Télécollecte

JOURNAL : Impression détaillée des transactions du fichier Télécollecte

TELECOLLECTE : manuelle

TELEPARAMETRAGE : Remise à jour des paramètres.



DOSSIERS : permet d'imprimer les dossiers non finalisés ou effacer les dossiers expirés.



Liste des principaux messages d'incident

CARTE NON LUE

TRANSACTION REFUSEE

MONNAIE REFUSEE

CARTE INTERDITE

CARTE REFUSEE

CARTE PERIMEE

DATE DEBUT INVALID

CARTE BLOQUEE

CARTE ARRACHEE

INCIDENT IMPRESSION

FICHER PLEIN



PERTE PORTEUSE ou PAS DE TONALITE ou OCCUPE

CLOTURER PREAUTO

DOSSIER PRESENT

N° DOSSIER INVALIDE

- Erreur de lecture au passage d'une carte à piste. Repasser la carte.
- La carte présentée n'est reconnue par aucune application. Abandon
- La carte est reconnue mais la monnaie de la transaction n'est pas acceptée par l'application. Abandon
- La carte présentée est en liste noire.
- La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation. Abandon
- La carte n'est plus valable. Abandon
- La carte n'est pas encore valable. Abandon
- Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint. Abandon
- La carte a été enlevée du lecteur carte à puce avant la fin de la transaction. Abandon
- Problème d'imprimante. Remettre du papier ou vérifier la fermeture du capot de l'imprimante.
- Le fichier de transactions de l'application est plein. Abandon puis déclencher un appel manuel de télécollecte.
- A l'affichage du numéro de la carte client, appeler votre centre d'autorisation qui vous donnera un n° d'autorisation. Valider et saisir le n° d'autorisation. Valider pour finaliser la transaction.

- Connexion au serveur impossible ! Vérifier les points suivants et recommencer la transaction :
La base est alimentée et raccordée sur la prise téléphonique,
La ligne n'est pas occupée et la tonalité est présente,
Si le problème persiste, contacter votre mainteneur.
- Le N° de dossier saisi dans une facture complémentaire n'a pas été préalablement clôturé.
- Le N° de dossier saisi en préauto est déjà ouvert et non clôturé.
- Le N° de dossier saisi dans une clôture ou une annulation de préauto n'existe pas.

Verifone®

Gamme Vx
V/OS



MEMO UTILISATEUR

PLBS

Cette application permet :

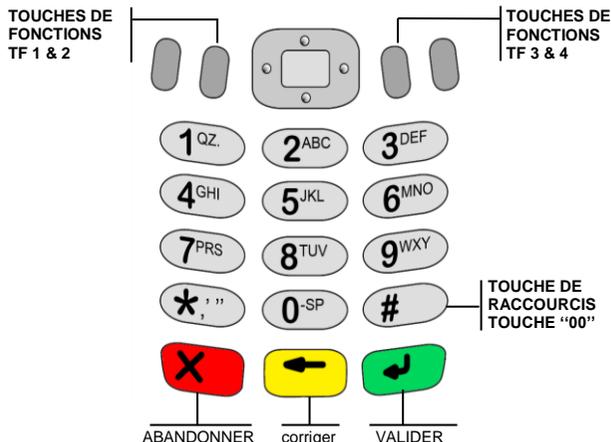
- Une ouverture de dossier avec le montant estimé de la prestation,
- Une clôture du dossier avec le montant final de la prestation (au maximum 60 jours calendaires après ouverture du dossier, sinon vous avez un risque d'impayé),
- La purge des dossiers non clôturés après 45 jours.

Liste des raccourcis

Vous pouvez imprimer la liste des raccourcis disponibles en appuyant, à partir de l'écran de veille , sur # puis sur

Le but de ce guide est de vous aider à utiliser votre terminal Vx chargé de l'application PLBS (Paiement pour la Location de Biens et Services) dans le cadre de l'acceptation des cartes à puce (Françaises et étrangères) aux nouvelles normes EMV (Eurocard, Mastercard, Visa). Pour toutes informations liées à l'utilisation du logiciel bancaire Sans Contact, merci de vous référer au guide utilisateur téléchargeable sur notre site internet verifone.fr.

Présentation des touches du clavier



Effectuer une pré-autorisation avec une carte à puce



Ecran d'accueil

- ← pour ressaisir le montant.
- ⏏ pour abandonner la transaction



- A partir de l'écran d'accueil, saisir le montant SANS VALIDER, puis sélectionner le service LOCATION en appuyant sur TF2 puis valider.



- Insérer la carte bancaire du client.

- Laisser le client saisir son code confidentiel.

Note : dans le cas d'un PINpad raccordé à un terminal, le code confidentiel devra être saisi sur le PINpad et non sur le terminal et



- Après la demande d'autorisation, le terminal indique que la transaction est accordée. Valider pour confirmer la fin de la transaction.

- Edition de 2 tickets pour le client et le commerçant. Retirer la carte.



Effectuer une pré-autorisation avec une carte à piste



- Saisir le montant sans valider, puis sélectionner le service LOCATION en appuyant sur TF2 puis valider

- Passer la carte à piste du client dans le lecteur de côté.



- Le terminal indique que le paiement a été accepté puis valider

Edition de 2 tickets de transaction, le 1er étant remis au client, le 2ème à conserver par le commerçant.

- Ne pas oublier de faire signer le 2eme ticket commerçant par le client.

Effectuer une pré-autorisation en mode manuel



- Saisir le montant SANS valider, puis sélectionner le service LOCATION en appuyant sur TF2 puis valider

- Déclencher la saisie manuelle en appuyant sur TF1. L'écran du terminal affiche "Numéro Porteur".



- Saisir le n° de la carte bancaire puis valider

- Saisir les 4 chiffres de date de fin de validité puis valider

- Saisir les 3 chiffres du cryptogramme



- Après la demande d'autorisation, le Terminal indique que la transaction est accordée. Valider pour confirmer la fin de la transaction.

- Edition de 2 tickets de transaction, le 1er étant destiné au client, le 2ème à conserver par le commerçant.



Finalisation pré-autorisation



Menu principal

- Sélectionner APPLICATION Avec la touche TF3 puis valider

- Sélectionner PLBS avec la touche TF 3 puis valider

- Sélectionner TRANSACTIONS avec la touche TF 2 puis valider



- Sélectionner FINALISATION avec la touche TF2 puis valider
- Saisir le N° de dossier à finaliser.

- Modifier si besoin le montant final avec ← et valider → (montant final inférieur ou égal au montant initial). Si montant supérieur, voir rubrique « Supplément »

- Clôture pré-autorisation
- Edition de 2 tickets de transaction, le premier étant remis au client, le second à conserver par le commerçant

Pour ANNULER une PRE-AUTORISATION, il faut effectuer une finalisation de Preauto. avec un MONTANT NUL.

Annulation de la dernière transaction



- On ne peut annuler que la dernière transaction (finalisation de préauto ou complément).

- A partir de l'écran de veille, appuyer sur la touche ← ou → pour accéder au menu principal.

- Sélectionner APPLICATION avec la touche 2 ou TF3 et valider

- Sélectionner PLBS avec la touche TF3 et valider



- Sélectionner TRANSACTIONS avec la touche 1 ou TF3 puis valider



- Sélectionner ANNULATION avec la touche 4 ou TF3 puis valider



- Passer votre carte commerçant dans le lecteur.

- Le terminal affiche la référence de la dernière transaction finalisée ou complément.

- Valider → ou abandon ⏏



- Impression du premier ticket pour le client et du deuxième ticket pour le commerçant.

