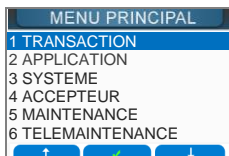
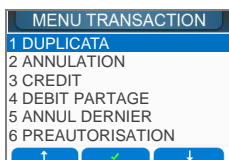


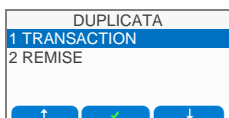
Duplicata d'une transaction



■ A partir de l'écran de veille, appuyer **une** fois sur la touche ou puis une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu TRANSACTION.



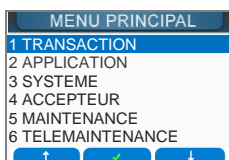
■ L'appareil affiche un menu comprenant 6 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 ou TF3 afin de sélectionner l'option DUPLICATA puis valider avec la touche ou .



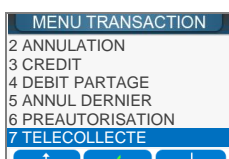
■ Sélectionner TRANSACTION à l'aide des touches TF2 & TF3 et valider avec ou . Le duplicata de la dernière transaction réalisée est alors édité en double exemplaire (un pour le client et un pour le commerçant).

Télécollecte de toutes les transactions

Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure programmée par votre banque. Vérifier en début de journée que les transactions de la veille ont bien été transmises au centre de télécollecte. Un ticket de compte rendu doit être édité avec le total de la journée et un numéro de remise doit être mentionné ainsi que le message TRANSMISSION REUSSIE. Si ce n'est pas le cas, suivre la procédure décrite ci-dessous :

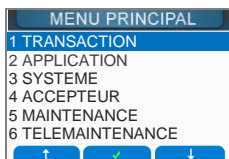


■ A partir de l'écran de veille, appuyer **une** fois sur la touche ou puis une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu TRANSACTION.

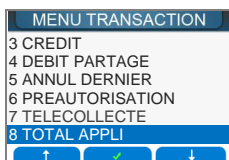


■ L'appareil affiche un menu comprenant 9 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 ou TF3 afin de sélectionner l'option TELECOLLECTE puis valider avec ou .

Edition des totaux de toutes les applications



■ A partir de l'écran de veille, appuyer **une** fois sur la touche ou puis une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu TRANSACTION.



■ L'appareil affiche un menu comprenant 8 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 ou TF3 afin de sélectionner l'option TOTAL APPLI puis valider avec la touche ou .

Liste des principaux messages d'incident

CARTE NON LUE

■ Erreur de lecture au passage d'une carte à piste. Repassez la carte.

TRANSACTION REFUSEE

■ La carte présentée n'est reconnue par aucune application. Abandon .

MONNAIE REFUSEE

■ La carte est reconnue, mais la monnaie de la transaction n'est pas acceptée par l'application. Abandon .

CARTE INTERDITE

■ La carte présentée est en liste noire. Abandon .

CARTE REFUSEE

■ La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation. Abandon .

CARTE PERIMEE

■ La carte n'est plus valable. Abandon .

DATE DEBUT INVAL

■ La carte n'est pas encore valable. Abandon .

CARTE BLOQUEE

■ Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint. Abandon .

CARTE ARRACHEE

■ La carte a été enlevée du lecteur carte à puce avant la fin de la transaction. Abandon .

INCIDENT IMPRESSION

■ Problème d'imprimante. Remettez du papier ou vérifiez la fermeture du capot de l'imprimante.

FICHER PLEIN

■ Le fichier de transactions de l'application est plein. Abandon puis déclenchez un appel manuel de télécollecte.

APPEL PHONIE
123456789123456
DATE : 05/14
ABANDON

■ A l'affichage du numéro de la carte client, appelez votre centre d'autorisation qui vous donnera un numéro d'autorisation. Validez et saisissez le numéro d'autorisation. Validez pour finaliser la transaction.

Liste des raccourcis clavier

1) Raccourcis par défaut définis pour les touches de fonction & .

TF1 DUP : Duplicata de la dernière transaction ou dernière remise
TF2 ANN : Annulation d'une transaction
TF3 TOT : Edition des totalisateurs de toutes les applications
TF4 PRE : Préautorisation

2) Raccourcis par défaut définis pour la touche

#00 : Aide	#61 : Ajouter Accepteur
#11 : Annul	#63 : Effacer Accepteur
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Credit	#72 : Liste Contrats
#16 : Total	#73 : Effacer Contrat
#17 : Remise	#80 : Menu Application
#18 : Dup. Remise	#81 : Date
#19 : Preauto init	#82 : Réglages
#20 : Preauto final	#84 : Liste Logiciel
#21 : Annul dernier	#87 : Ajouter Logiciel
#23 : Total Accepteur	#88 : Alimentation (réglage veille)
#60 : Choix Accepteur	#99 : Eteindre le terminal

4) Impression de la liste des raccourcis

Vous pouvez imprimer la liste des raccourcis disponibles en appuyant, à partir de l'écran de veille sur '#' puis sur la touche de votre terminal de paiement.

Verifone®

VX 520 C
V/OS

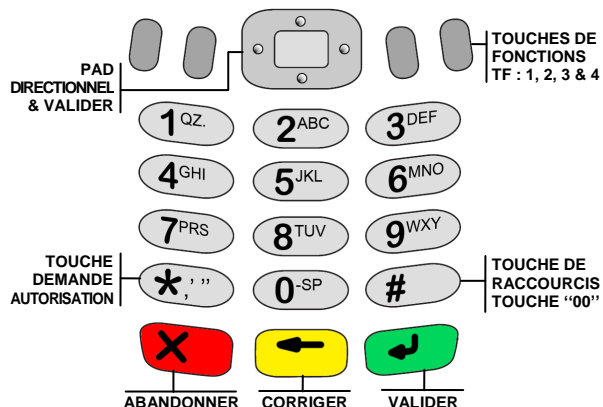


MEMO CB UTILISATEUR

CB Paiement de Proximité

Le but de ce guide est de vous aider à utiliser votre terminal VX 520C chargé du logiciel bancaire dans le cadre de l'acceptation des cartes à puce (Françaises et étrangères) aux nouvelles normes EMV (Eurocard, Mastercard, Visa). Pour toutes informations liées à l'utilisation du logiciel bancaire Sans Contact, merci de vous référer au guide utilisateur téléchargeable sur notre site internet verifone.fr.

Présentation des touches du clavier

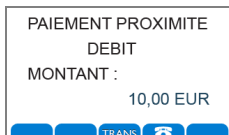


Effectuer une transaction de débit bancaire avec une carte à puce



■ A partir de l'écran de veille, saisir directement le montant de la transaction. La monnaie par défaut (ex. L'euro "EUR") est automatiquement sélectionnée.

- ➡ pour valider le montant.
- ↩ pour ressaisir le montant.
- ✖ pour abandonner la transaction.



■ Après avoir saisi le montant, vous disposez de trois modes de paiement : Carte bancaire (CB), chèque ou saisie manuelle du numéro de carte client en fonction des applications présentes sur le terminal *



Dans le cas d'une **transaction CB à puce** : Introduire la carte client dans le lecteur de carte



■ Sélection de l'accepteur dans le cas où il y a plusieurs accepteurs.



■ Laisser le client saisir son code confidentiel. **Note** : dans le cas d'un PINpad raccordé à un terminal, le code confidentiel devra être saisi sur le PINpad et non sur le terminal.



■ Message de réponse suite à la saisie du code.

■ Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée. (Voir "Demande d'autorisation automatique")

PAIEMENT ACCEPTE

■ Le terminal indique que le paiement a été accepté.

■ Edition de 2 tickets de transaction, le premier étant remis au client, le second à conserver par le commerçant.

* **Remarque** : les transactions Chèque et Vente à distance (VAD) ne sont disponibles que si votre terminal est équipé des logiciels correspondants. Il existe des cartes à puce qui n'ont pas de code PIN (code confidentiel). Une telle carte ne demandera pas la saisie de code mais sera validée par une signature sur le ticket dans le cas de figure d'une transaction carte à piste (voir ci-dessous).

Effectuer une transaction de débit bancaire avec une carte à piste



■ Après avoir saisi le montant de la transaction sur le terminal (voir rubrique précédente), passer la carte client dans le lecteur piste.



■ Sélection de l'accepteur dans le cas où il y a plusieurs accepteurs.



■ Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée. (Voir "Demande d'autorisation automatique")



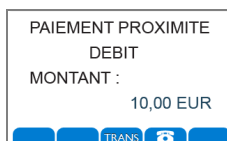
■ Le terminal indique que le paiement a été accepté.

■ Rappel au commerçant de ne pas oublier de faire signer les tickets de transaction par le client.



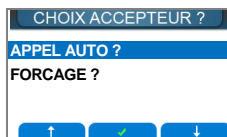
■ Edition de 2 tickets de transaction, le premier étant remis au client, le second à conserver par le commerçant.

Demande d'autorisation à l'initiative du commerçant



■ Après avoir saisi le montant, vous pouvez déclencher manuellement une demande d'autorisation en appuyant sur la touche ou TF3 . L'écran du terminal affiche alors "(APPEL)". La transaction sera suivie d'une demande d'autorisation.

Demande d'autorisation automatique

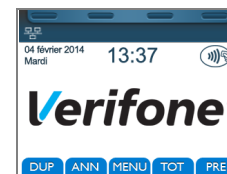


■ ou pour déclencher l'appel au centre d'autorisation.

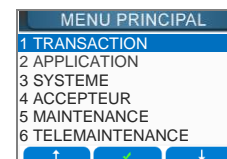
TF3 ou TF4 & pour continuer la transaction sans appel au centre d'autorisation selon le positionnement de la banque et sous la responsabilité du commerçant.

✖ pour abandonner la transaction.

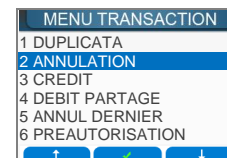
Annulation d'une transaction / Crédit



■ A partir de l'écran de veille, appuyer **une** fois sur la touche ou pour accéder au menu principal



■ Appuyer une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu TRANSACTION.



■ L'appareil affiche un menu comprenant 9 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches TF2 ou TF3 ou en sélectionnant la touche T2 ANNULATION ou T3 CREDIT puis valider avec la touche ou



■ Saisir le montant de la transaction à **annuler** ou à créditer

valider le montant TF4 pour choisir la devise (si ≠ Euro).

✖ pour abandonner la transaction.



■ Introduire la carte du client dans le lecteur puce ou passer celle-ci dans le lecteur piste. TF1 ou TF2 pour passer en paiement manuel (VAD)

TF3 ou TF4 pour annuler un chèque ✖ pour abandonner la transaction Dans le cas manuel, saisir le numéro de la carte client ainsi que sa date d'expiration.



■ Passer votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique.

✖ ou pour abandonner la transaction.



■ Après avoir passé la carte commerçant, le montant de la transaction à annuler ou à créditer et le numéro de la carte du client s'affichent.

ou TF3 ou TF4 pour valider la transaction.

✖ ou TF1 ou TF2 pour abandonner la transaction.



■ La transaction d'annulation ou de crédit a bien été effectuée. Deux tickets sont imprimés. Le premier à remettre au client et le second à conserver par le commerçant.